Pińczów, dnia 28 sierpnia 2023

PiPR.IV.272.11.2023

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

**o udzielenia zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000,00zl**

Tryb postępowania:

**Zarządzenie Starosty Pińczowskiego nr 7.2021 z dnia 3 lutego 2021 roku**

Przedmiot zamówienia:

**Umundurowanie i wyposażenie specjalistyczne dla klasy OPW   
w Zespole Szkół Zawodowych w Pińczowie**

Opracowali:

**Monika Strojna – Wydział Promocji i Polityki Regionalnej**

**Tadeusz Niewygoda, Artur Michałkiewicz – Zespół Szkół Zawodowych (opis przedmiotu zamówienia)**

Zatwierdził:

**Zbigniew Kierkowski - Starosta Pińczowski**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**POWIAT PIŃCZOWSKI** z siedzibą ul. Zacisze 528-400 Pińczów

Tel. 41 35 760 01

faks - 41 35 760 07

strona internetowa:[**www.pinczow.pl**](http://www.pinczow.pl)

e-mail:[**starostwo@pinczow.pl**](mailto:starostwo@pinczow.pl)

1. **Tryb udzielenia zamÓwienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **Zarządzenia Starosty Pińczowskiego nr 7.2021 roku z dnia 3 lutego 2021roku** *w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Pińczowie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000zł.*

* Ofertę należy złożyć w terminie do **6 września 2023 r do godziny 10:00 pisemnie w zamkniętych kopertach na sekretariacie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Pińczowie, ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów** – oferty mogą być wysłane pocztą, kurierem - ale ***liczy się data dostarczenia na sekretariat***
* Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego *Zaproszenia*  wraz załącznikami
* Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT
* Prowadzący postepowanie:

Wydział Promocji i Polityki Regionalnej Starostwa,

ul. Zacisze 5; 28-400 Pińczów

tel. 41-357-60-01 w. 240;

faks;041-357-760-07;

e-mail: [inwestycje@pinczow.pl](mailto:inwestycje@pinczow.pl),

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

**CPV - [Kod 35811300-5: Mundury wojskowe](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjt7LLO_P6AAxU3lf0HHcGZABUQFnoECBIQAQ&url=https%3A%2F%2Fwww.portalzp.pl%2Fkody-cpv%2Fszczegoly%2Fmundury-wojskowe-3982&usg=AOvVaw2AW0vCqI85DJJO-MDiZxYl&opi=89978449)**

**CPV – Kod - 35300000-7 Broń amunicja i podobne elementy  
 CPV- Kod 35800000-2 Sprzęt osobisty i pomocniczy**

1. Przedmiotem zamówienia jest umundurowanie i wyposażenie specjalistyczne klasy OPW wg załącznika nr 1.
2. Realizacja odbywać się będziew Pińczowie przy ul. Spółdzielczej 6- Zespół Szkół Zawodowych – budynek warsztatowy; 28- 400 Pińczów.
3. **TERMIN REALIZACJI ZMÓWIENIA**

Zamawiający ustala następujące terminy realizacji przedsięwzięcia:

1. **termin rozpoczęcia** realizacji przedmiotu zamówienia – **od dnia podpisania umowy,** przy czymZleceniobiorca zobowiązany jest do dokonania pomiarów uczniów w celu dopasowania mundurów do dnia 18 września 2023 roku.
2. **zakończenia całości** realizacji umowy zarówno umundurowania jak i wyposażenia specjalistycznego - w terminie **do 6 października 2023 roku**
3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zamawiający wymaga:**

1. **złożenia oferty** *wg załączonego wzoru – załącznik nr 2*
2. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM.**
3. Niniejsze postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest pracownik Zamawiającego: **Monika Strojna, e-mail:** [**inwestycje@pinczow.pl**](mailto:inwestycje@pinczow.pl)**.**
5. Wszelkie zapytania prosimy kierować mailem.
6. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ**
7. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością co do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) - nie dopuszcza się walut obcych.
9. W zadeklarowanej cenie ryczałtowej muszą zawierać się wszelkie czynności i koszty niezbędne dla właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
11. **KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**
12. Zamawiający kierował się będzie ceną brutto zamówienia.
13. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
14. Zamawiający udzieli zamówienia zgodnie z umową której wzór stanowi załącznik nr 3 do *Zaproszenia*
15. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO**
16. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pińczowie.
17. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
18. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej.
19. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z przepisami o archiwizacji.
20. Niezależnie od postanowień pkt X.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
21. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
22. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
23. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
    1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
    2. do sprostowana swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
    3. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
    4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
24. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach dotyczących udzielania zamówień publicznych.
25. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
    1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
    2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
26. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

**Załączniki do zaproszenia:**

* + - 1. Szczegółowy opis zamówienia wraz z wymaganiami technicznymi
      2. Formularz oferty cenowej
      3. Projekt umowy